

Esterházy Miklós Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium
Iskolaszékének Szervezeti és Működési Szabályzata 2013



Dombóvár

2013

TARTALOMJEGYZÉK

1.	AZ ISKOLASZÉK CÉLJA, FELADATA	3
2.	AZ ISKOLASZÉK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	3
3.	AZ ISKOLASZÉK MŰKÖDÉSE	4
4.	AZ ISKOLASZÉK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
5.	ZÁRADÉK	6
6.	BIBLIOGRÁFIA	7
7.	MELLÉKLET	7

1. AZ ISKOLASZÉK CÉLJA, FELADATA

Az Iskolaszék célja iskolánk külső, belső működésének segítése, arculatának formálása. Alapvető célja pedig segíteni a **nevelő-oktató munka hatékonyságát, együttműködés kialakítása a szülők, diákok, iskolai dolgozók és a pedagógusok, fenntartó, helyi társadalmi szereplők, civil szervezetek között**, továbbá javaslattétel az iskolavezetés felé. Mindezeket a szereplőket megnyerve jobbá tenni a nevelő-oktató munka feltételeit, olyan **diákközpontú szakképző iskola** megteremtését segítve, mely **intézményünk névadójának családjához** méltóan szerepel a helyi társadalomban, a megyében és a régióban is, **védjegye a tolerancia, az elfogadás, az igazságosság, a méltányosság és a nagyvonalúság**. Iskolánk tehát a **team** munkát segítő, a **korszerű pedagógiai módszereket alkalmazó, az emberi értékeket megbecsülő iskola** kell, hogy legyen. Fontos feladata az **érdekképviselés**, mely a szülők és diákok, munkavállaló kollégák, valamint a fenntartó és iskola viszonylatában értelmezhető. Az **iskola alapidokumentumainak**, azok változtatásainak véleményezése, illetve egyeztetése az iskola partneri környezetével, fontos feladata közé tartozik.

2. AZ ISKOLASZÉK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az Iskolaszék **két évre választott** testület. Az Iskolaszék a szülők, tantestület, a diákönkormányzat **azonos számú képviselőjéből** áll, valamint a fenntartó és a területi gazdasági kamara képviselője delegálható soraiba egy-egy képviselőt, ha ezzel az utóbbi két testület élni kíván.

Iskolánk iskolaszékének összetétele:

- három fő a szülői oldal képviselője,
- három fő a tantestület képviselője,
- három fő diákönkormányzat képviselője.

Az Iskolaszékbe a szülők képviselőit az iskolában tanuló gyerekek szülei, a nevelőtestület képviselőit a nevelőtestület, diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzat tagjai választják. Az Iskolaszék tagjai közül **elnököt** választ. A **tisztségviselők és tagok** névsorát az SZMSZ Melléklet tartalmazza. Az Iskolaszék ülésein meghívottként részt vehet az intézmény vezetője, vagy annak helyettese.

Az Iskolaszéki tagság megbízása megszűnik:

- a megválasztási idő lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- egyéb kényszerítő okból.

A megüresedett helyre az a közösség delegálhat képviselőt, amely közösség képviselőjének megbízása megszűnt.

3. AZ ISKOLASZÉK MŰKÖDÉSE

Az Iskolaszék évente **legalább kétszer** ülésezik. Az ülést **legalább egy héttel** a tervezett időpont előtt az Iskolaszék elnöke hívja össze (kivételt képezhet a sürgősség, ekkor az időpont módosulhat, de legalább 4 munkanap).

Rendkívüli esetben kezdeményezheti az Iskolaszék ülésének összehívását:

- a tantestület,
- az iskola igazgatója,
- az iskolaszék tagjainak fele,
- az iskolaszék legalább egy teljes oldala.

A soron kívüli ülés összehívásának ideje:

- a kérelem benyújtásától számított 8 munkanapon belül,
- a tagokat legalább 3 nappal korábban kell értesíteni.

Az Iskolaszék határozatképessége:

- a tagok fele és minden oldal legalább egy tagja jelen van (a fenntartó és a helyi gazdasági kamara delegált képviselőjének távolmaradása (ha van ilyen) a határozatképességet nem érinti).

Az Iskolaszék döntéseit:

- nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza,
- szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt,
- a felkért szereplők, az egyes területeken dolgozó vezető és beosztott pedagógusok, szülők, szakértők, egyéb nem Iskolaszék tagok, meghívottak, szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az Iskolaszék ülései:

- nyilvánosak,
- zárt ülésről a testület dönt,
- az ülésekről emlékeztető, majd jegyzőkönyv készül, melyet két tag aláírásával hitelesít,
- a jegyzőkönyv vezetését az arra megbízott tag végzi,
- a nyílt ülések jegyzőkönyvei mindenki által megtekinthetők.

4. AZ ISKOLASZÉK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Iskolaszék működéséhez a szükséges alapfeltételekről az iskola igazgatója gondoskodik.

Az Iskolaszék döntési jogai:

- működési rend és munkaprogram elfogadása,
- tisztségviselőinek megválasztása,
- ügyek, melyekben a nevelőtestület vagy a fenntartó döntési jogát az Iskolaszéknek átadta.

Az Iskolaszék véleményt nyilvánít(hat):

- véleményezési joggal részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési - oktatási intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásában,
- a nevelési - oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- ki kell kérni a véleményét a Pedagógiai Program, az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házi rend elfogadása előtt.

Az Iskolaszék kötelezettségei:

- köteles a tanuló által feltett, jogait érintő kérdéseket megvizsgálni, és arra a megkereséstől számított 30 napot követő első ülésen választ adni,
- köteles a szülő írásbeli javaslatát megvizsgálni, és arra a megkereséstől számított 30 napot követő első ülésen választ adni.

5. ZÁRADÉK

Törvényi háttér:

- a 2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelésről szóló törvény,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Záró rendelkezések:

- az SZMSZ az elfogadását követően lép hatályba,
- a szabályzatot módosítani kell az esetleges jogszabályváltozás, az abban kijelölt határidő okából,
- az SZMSZ-t az elfogadást követő harmadik évben mindenképp újra kell gondolni,
- a szabályzat felülvizsgálatát kezdeményezheti: az Iskolaszék elnöke, az Iskolaszék bármelyik oldala, vagy az iskola igazgatója,
- az SZMSZ felülvizsgálatát végző személyt az iskola igazgatója jelöli ki, az Iskolaszék elnökének egyetértésével,
- a szabályzatot az iskola könyvtárában, a tanárban jól látható helyen ki kell tenni a hozzáférhetőség miatt,
- az Iskolaszék SZMSZ-ét az iskola honlapjára fel kell tenni.

Dombóvár, 2013. november 27.

.....
az Iskolaszék elnöke

.....
az iskola igazgatója

6. BIBLIOGRÁFIA

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. 2013. november 25-ei letöltés.

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelésről szóló törvény.

<http://evisz.hu/wp-content/uploads/2013/04/iskolaszek-szmsz.pdf>

Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi – Vízügyi Szakközépiskola: Iskolaszék Szervezeti és Működési Szabályzata. Nyíregyháza, 2012.

7. MELLÉKLET

Szülői képviselő:

Menyhárt Éva - szülő

Pozsgai Teréz – szülő

Kovács Károlyné - szülő

Tantestületi képviselő:

Az Iskolaszék elnöke: Béres Sarolta

Tankönyvfelelős, munkaközösség-vezető: Tóth Tibor

Jegyzőkönyv-vezető: Blázsovics Ferenc

Diákönkormányzati képviselő:

A Diákönkormányzat elnöke: Bakonyszegi Fanni

Diákönkormányzati képviselő: Fata Gábor

Diákönkormányzati képviselő: Menyhárt Andor