

**Szekszárdi Szakképzési Centrum Esterházy Miklós Szakképző Iskolája,
Speciális Szakiskolája és Kollégiuma**

Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata



Dombóvár
2015-2016. tanév

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A DIÁKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA, FELADATA.....	3
2.	A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	3
	A DÖK tagok feladatai:.....	4
	A DÖK tagok jogai:	4
	Iskolánk DÖK vezetőségének összetétele:.....	4
	A DÖK vezetőségének feladatai:	5
	A DÖK elnökének hatásköre:.....	5
	A DÖK elnökének üléssel kapcsolatos feladatai:.....	5
	A DÖK vezetőségi tagság megbízása megszűnik:	6
3.	A DÖK MŰKÖDÉSE	6
	A Diákönkormányzat határozatképessége:	6
	A Diákönkormányzat döntései:	6
	A DÖK ülései:	7
4.	A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	7
	A DÖK döntési jogai:.....	7
	A DÖK döntési javaslata:.....	8
	A DÖK véleményt nyilvánít(hat):.....	9
	A Diákönkormányzat munkáját segítő tanár:.....	9
5.	ZÁRADÉK.....	10
	Forrásként használt:.....	10
	Záró rendelkezések:.....	10
6.	BIBLIOGRÁFIA.....	12

1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA, FELADATA

A **Diákönkormányzat (DÖK) legfőbb célja** iskolánk diákközösségének képviselete, a demokratikus jogok gyakorlása, az önkormányzatiság elveinek megismerése, alkalmazása. Alapvető céljai között szerepel az iskola közösségi életének élénkítése, a diákok javaslatainak összegyűjtése, véleményük képviselete, a hatékony együttműködés megteremtése az iskolavezetés, a nevelőtestület, az iskolaszék, az iskola egyéb egységei felé. A helyi társadalmi szereplők irányában is tevékenykedik, kapcsolatot erősít a helyi iskolai diákcsoportokkal.

Legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje. Az érdekképviseleten túl szervezési feladatai között szerepel az Esterházy-nap programjának összeállítása az Esterházy munkacsoporttal együtt, a nap lebonyolításának szervezése, iskolai kulturális programok, sportesemények, rendezvények, kirándulások szervezése, az iskolarádió elindítása, működtetése. Segítő feladatai között az iskolaújság, a tanulmányi munka (versenyek, pályázatok) és más egyéb lehetőségek szerepelnek.

2. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Diákönkormányzat **1 tanévre választott** testület. A Diákönkormányzat tagjait az osztályok delegálják. Minden egyes osztály **1 diákot küldhet teljes jogkörrel, szavazati joggal** a Diákönkormányzatba (ám helyettese is részt vehet az ülésen, hozzászólási, javaslattevési joggal), akit az osztályok egyszerű többséggel választanak meg. A választott képviselő akadályoztatása esetén a képviselő köteles ezt jelezni a DÖK vezetősége felé, és az osztály által év elején megválasztott **helyetteséről** gondoskodik, akit ez esetben a teljes jogkör megillet a DÖK ülésén. A DÖK tagság igazolása belépési nyilatkozattal, a névjegyzékbe való felvétellel, és annak aláírásával történik. A DÖK tagság megszűnik kilépési nyilatkozat kitöltésével, vagy a tanulói jogviszony megszűnésével, vagy a megbízatás lejártával.

A DÖK tagok feladatai:

- képviselni az osztályuk véleményét, elképzeléseit a DÖK ülésen,
- tájékoztatni az osztályt DÖK munkájáról, a felmerülő kérdésekben, programokban az osztályközösség véleményét kikérni, ha egyéb lényeges tényezők azt nem módosítják, úgy a véleményt képviselni,
- felkészülten megjelenni, a rá bízott feladatot legjobb tudása szerint határidő betartásával teljesíteni,
- a személyiségi jogot és rá bízott titkokat védeni,
- teljes jogkörű tag esetében a felmerülő kérdésekben szavazni.

A DÖK tagok jogai:

- véleménynyilvánítás,
- a DÖK és saját munkájának értékelése,
- saját munkájáról beszámoló az osztályközösség és a DÖK testülete felé,
- javaslattétel,
- a DÖK vezetősége felé kezdeményezheti a DÖK összehívását, annak témáját,
- teljes jogkörű tag esetében a felmerülő kérdésekben szavazni.

Iskolánk DÖK vezetőségének összetétele:

A DÖK vezetősége 5 fős,
közülük bárki aláírhat a DÖK vezetősége nevében,
a DÖK pénzt kezelheti, azzal elszámolhat,
mandátumuk visszahívással (a teljes jogkörű DÖK tagok részéről, osztályközösség részéről), vagy tanulói jogviszony megszűnésével, vagy a tag kilépésével, megszűnik.

Őket a teljes jogkörű diákönkormányzati tagok választják meg soraikból:

- DÖK elnöke,
- DÖK titkár,
- három munkacsoport vezetője: tanulmányi munkacsoport, művészeti-kulturális munkacsoport, sport munkacsoport,

a DÖK vezetőségét az elnök vagy a titkár hívja össze legalább kéthetente.

A DÖK vezetőségének feladatai:

- a DÖK munkatervének összeállítása az iskolai munkaterv ismeretében,
- összeállítja a DÖK üléseinek napirendjét,
- a vezetőség üléseiről jegyzőkönyv készül, amit a titkár vezet, és az elnökkel együtt hitelesít,
- témaszakértők megkeresése, felkérése adott témában,
- belépési nyilatkozat, névjegyzék, kilépési nyilatkozat adminisztrálása.

A DÖK elnökének hatásköre:

- Képviseli a DÖK-öt, aláírási joggal rendelkezik (akadályoztatása esetén a DÖK titkára látja el ezt a feladatot, és ő ír alá),
- összehívja a DÖK-öt, vezeti a DÖK üléseit,
- együttműködik a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal,
- legalább havonta ülést tart.

Akadályoztatása esetén feladatát a **DÖK titkára** látja el, a DÖK ülések jegyzőkönyvét egyik DÖK vezetőségi tag vezeti.

A DÖK elnökének üléssel kapcsolatos feladatai:

- határozatképesség megállapítása,
- napirend ismertetése, elfogadása,
- ügyrendi kérdések
- időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- lejárt határidejű döntések végrehajtásáról tájékoztatás
- az ülés bezárása.

A DÖK vezetőségi tagság megbízása megszűnik:

- a megválasztási idő lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- egyéb kényszerítő okból.

A megüresedett helyre a DÖK delegálhat képviselőt soraiból.

3. A DÖK MŰKÖDÉSE

A DÖK legalább havonta **egyszer** ülésezik. Az ülés napirendjeit legalább **15 nappal** a tervezett időpont előtt az DÖK elnöke vagy a titkár közli, az ülés időpontját legalább 7 nappal előtte megadja (kivételt képezhet a sürgősség, ekkor az időpont módosulhat, de legalább 4 munkanap).

Rendkívüli esetben kezdeményezheti a DÖK ülésének összehívását:

- a tantestület,
- az iskola igazgatója,
- az iskolaszék,
- egy adott évfolyam.

A Diákönkormányzat határozatképessége:

- ha tagok fele jelen van, ez esetben az elnök szavazata kettőnek számít,
- egy azon napon ülés összehívható határozatképtelenség okából az ülés bezárása, és újbóli megnyitása esetén, immár a határozatképesség fennáll.

A Diákönkormányzat döntései:

- nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel születnek,
- szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt,

A DÖK ülései:

- nyilvánosak,
- zárt ülésről a testület dönt,
- az ülésekről emlékeztető, majd jegyzőkönyv készül, melyet két tag aláírásával hitelesít,
- a jegyzőkönyv vezetését az arra megbízott tag végzi,
- a nyílt ülések jegyzőkönyvei mindenki által megtekinthetők.

4. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Diákönkormányzat működéséhez a szükséges alapfeltételekről az iskola igazgatója gondoskodik.

„A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.” (Forrás: 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 122. § (7); http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM (2015. szeptember13-ai letöltés).

A DÖK döntési jogai:

- működési rend és munkaprogram elfogadása,
- tisztségviselőinek megválasztása,
- napirendi pontok elfogadásáról,
- ügyek, melyekben a nevelőtestület vagy a fenntartó döntési jogát a DÖK-nek átadta,

„A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.” Forrás: 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 122. § (10); http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM (2015. szeptember13-ai letöltés).

Szekszárdi Szakképzési Centrum Esterházy Miklós Szakképző Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 2015-2016. tanév

„Azokban az ügyekben, amelyekben a **diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező**, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás hatánapját **legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.**”

(Forrás: 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 122. § (6); http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM (2015. szeptember13-ai letöltés).

„**A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt**

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.” (Forrás: 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 122. § (2); http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM (2015. szeptember13-ai letöltés).

A DÖK döntési javaslata:

A döntési javaslatot az elnök a vita után fogalmazza meg. Ez tartalmazza a döntés szövegét, ha szükséges, a végrehajtásért felelős személyek megnevezését, a határidőket . A döntések, határozatok jelölése a következő formában történik:

Pl./2015. (..... hó ... nap) számú határozat. A DÖK határozatait a naptári év elejétől 1-től folyamatosan, növekvő számmal kell ellátni, majd az év, hónap, nap megnevezésével kell kiegészíteni.

A DÖK véleményt nyilvánít(hat):

- véleményezési joggal részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési - oktatási intézmény által hozott döntések, intézkedések meghozatala előtt,

- a nevelési - oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,

- ki kell kérni a véleményét a Pedagógiai Program, az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házi rend elfogadása előtt.

A Diákönkormányzat munkáját segítő tanár:

A nevelőtestület tagja, az iskola vezetőjének és a nevelőtestületnek a megbízásából végzi munkáját,

A DÖK ülésein tanácskozási, véleménynyilvánítási és javaslattételi joggal vesz részt,

A DÖK kérésére annak ügyeiben eljárhat,

A DÖK vezetőségével megbeszéléseket tart.

5. ZÁRADÉK

Törvényi háttér:

- a 2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelésről szóló törvény,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Forrásként használt:

http://babits.pte.hu/dokumentumfile/Diakonkormanyzat_SZMSZ.pdf (2015. szeptember.13-ai letöltés)

http://esterhazydombovar.hu/docs/Iskolaszek_szmsz.pdf

Esterházy Miklós Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Iskolaszékének Szervezeti és Működési Szabályzata 2013

Záró rendelkezések:

„A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.”

(Forrás: 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 122. § (3); http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM (2015. szeptember13-ai letöltés).

- az SZMSZ az elfogadását követően lép hatályba, illetve 30 napon belül
- a szabályzatot módosítani kell az esetleges jogszabályváltozás, az abban kijelölt határidő okából,
- az SZMSZ-t az elfogadást követő harmadik évben mindenképp újra kell gondolni,

**Szekszárdi Szakképzési Centrum Esterházy Miklós Szakképző Iskolája, Speciális
Szakiskolája és Kollégiuma Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési
Szabályzata 2015-2016. tanév**

- a szabályzat felülvizsgálatát kezdeményezheti: a DÖK elnöke, a DÖK vezetősége, a DÖK, a diákönkormányzat munkáját segítő tanár, a nevelőtestület, vagy az iskola igazgatója,
- az SZMSZ felülvizsgálatát végző személyt az iskola igazgatója jelöli ki, a DÖK elnökének/ Diákönkormányzat vezetőségének egyetértésével,
- a szabályzatot az iskola könyvtárában, a tanáriban jól látható helyen ki kell tenni a hozzáférhetőség miatt,
- a Diákönkormányzat SZMSZ-ét az iskola honlapjára fel kell tenni.

Dombóvár, 2015. szeptember 14.

.....

A Diákönkormányzat elnöke

.....

Az iskola igazgatója

6. BIBLIOGRÁFIA

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMMI

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. 2015. szeptember 13-ai letöltés.

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelésről szóló törvény.

http://esterhazydombovar.hu/docs/Iskolaszek_szmsz.pdf

Esterházy Miklós Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Iskolaszékének Szervezeti és Működési Szabályzata, Dombóvár, 2013.